

# **Control de gestión**

Busca asegurar el **control a la gestión** de las operaciones de la Institución Pública. Se orienta a la **consecución de los resultados** y al cumplimiento de los **objetivos misionales** de conformidad con lo establecido en la **Constitución, la Ley, los estatutos** y las **normas propias** de la Institución Pública.

## **Componentes**

### **✓ Actividades de Control**

#### **ESTANDARES:**

- **Políticas de Operación**

- **ESTRATEGIAS DE EJECUCIÓN**
- **LIMITES Y PARÁMETROS**

- **Procedimientos**

Lineamientos o directrices que establecen los **MARCOS DE ACCION** necesarios para hacer **EFICIENTE** la operación de los Procesos.

- **Controles**

Acciones o mecanismos definidos para prevenir o reducir el impacto de los eventos que ponen en riesgo, la adecuada ejecución de las actividades y tareas requeridas para el logro de objetivos de los procesos de una Institución.

- **Indicadores**

Constituyen instrumentos de Control de orden gerencial, necesarios para la evaluación de la gestión de toda Institución pública.

- **Manual de Operación**

- ❖ Contiene y regula la forma de llevar a cabo las operaciones de la Institución pública.
- ❖ Se convierte en una guía de uso individual y colectivo.
- ❖ Permite el conocimiento de la forma como se ejecuta desarrolla la función administrativa de la Institución.
- ❖ Maneja un lenguaje común a los servidores públicos.
- ❖ Orienta y concentra los esfuerzos y la asignación de recursos, en procura del cumplimiento de sus objetivos institucionales y sociales.
- ❖ Consolida los criterios y lineamientos determinados en los **PLANES Y PROGRAMAS** con los del Modelo de Operación y los Procedimientos, definiendo su interacción y su interrelación.
- ❖ Se estructura mediante la determinación de un sistema de codificación y la descripción de los aspectos a incluir, los cuales hacen parte del **MODELO DE OPERACIÓN**, de la **ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS** y demás Estándares del Componente **ACTIVIDADES DE CONTROL**.

### **✓ Información**

Brinda las condiciones y herramientas necesarias para la toma de decisiones en la Institución pública.

Permite la intercomunicación, la integración y la unificación de criterios.

Favorece la concertación, la coordinación, el trabajo en Comité, la identificación de lenguajes y políticas

Permite el desempeño adecuado a los funcionarios

## **ESTANDARES:**

- **Información Interna:**

Es un conjunto de datos que origina y procesa la institución. Generando reportes encaminados a:

- ❖ Realizar efectiva y eficientemente las operaciones,
- ❖ Soportar la toma de decisiones y
- ❖ Permitir su divulgación a los diferentes grupos de interés.

- **Información Externa:**

### **OBJETIVOS :**

- ❖ Obtener información actualizada sobre el entorno y los grupos externos a fin de analizarla y utilizarla en beneficio de las acciones institucionales. .
- ❖ Identificar fuentes de información que brinden confianza y contacto directo, para lograr una interacción fluida y permanente
- ❖ Registrar la normatividad vigente y las expectativas de los diferentes grupos de interés
- ❖ Obtener información orientada a la reducción de los riesgos y a la optimización de la toma de decisiones.

- **Sistemas de Información :**

- **Estratégicos:** Se implementan para soportar el proceso de toma de decisiones en todos los niveles de la Institución.
- **Para la Gestión:** Se diseñan e implementan para el procesamiento de Grandes Volúmenes de información y para la ejecución de actividades rutinarias en la Institución.  
Sistemas de Información financiera y todos aquellos que soportan las actividades y tareas institucionales.

## **✓ Comunicación**

Para ser considerado exitoso, todo proceso comunicacional debe:

- ❖ Ser coherente con el propósito misional
- ❖ Ser específico y compatible con las formas adoptadas por la entidad para comunicarse con sus públicos internos o externos
- ❖ Estar centrado en la conducta humana
- ❖ Ser oportuno, dinámico, veraz e integral.

## **ESTANDARES:**

- **Comunicación Institucional:**

Orienta la DIFUSIÓN de:

- ❖ Políticas
- ❖ Información Generada

- **Comunicación Pública:**

Componente de control que apoya la Interacción entre: Las personas, la realidad organizacional; con el propósito de LOGRAR MENSAJES, DATOS, IDEAS Y ACTITUDES, que apoyen el acercamiento de la Institución a los públicos que atiende y, que faciliten el cumplimiento de sus objetivos institucionales y sociales.

- **Rendición de Cuentas:**

Información amplia y transparente de los objetivos y los resultados comparativos de su gestión.

